**Første møte m/ RAFI**

Henrik Fjellheim

1. Fast tidspunkt annenhver uke – bruker doodle i quell (Best på tirsdager; men ikke 11-12).
2. **Kontrakten**; hvordan ligger vi an hva må revideres:

s

* 1. Skriv ut og signer
  2. Viktigste er at alle har roller (kan være hva som helst) => Gir gode møter

Og uenigheter/konflikter.

* 1. Hva med pensum i denne leveransen – ikke bekymre meg så mye i denne leveransen. Viktigste er å ha diskutert alle punkter og alle har deltatt.
  2. TIDEN: alt er gruppevis ikke enkeltvis
  3. Hvis det blir konflikt og kontrakten ikke funker; må fikses og i siste fall gå til veileder. Den skal være bra nok til å løse kontrakter.
  4. **HENVIS: til kontrakten så ofte som mulig! Oppdater den ofte ved behov.** Da blir det A <3 <3 <3   
     kontrakten er en viktig del av scrum-metodikken, og henvising viser at vi har skjønt det/tar den alvorlig.

1. Gitlab: settes opp selv og legger til produkteier der.
2. Leselekse: alle leser i tide.
3. Produkteier: mest mulig kontakt er anbefalt

* Veileder for leveranse, produkteier for alt annet: møt ofte som mulig og alle funksjonelle spørsmål til han.
* Møtes før leveranse2 er the shit.
* Produkteier er roleplay, men lev dere inn.

1. Veilederen: hva tenker veileder er bra teknologi/relevant teknologi?

* Snakk med produkteier om dette. Det er en del av prosessen å finne ut av dette i samsvar med produkteier. Veileder har ikke lov å gi oss klare svar ☹
* Veileder er mer om spørsmål om selve prosessen.
* **Prosessen** gir uttelling, ikke produktet. Sett dere skikkelig inn i læringsmålene for hver leveranse
* **Læringsmålene** på leveranse er det viktigste. Rapporten >> Produktet.

1. Arbeid i uka: ganske nice mengde. Studass hadde 7 timer/uka.

* Tips! Jobb sammen på alt, ikke noe lone ranger. Timene på kontrakt er for gruppen i sin helhet.